PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, ABRIL 2025

Señor (a)
HENRY GAITAN GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440562
INSTRUCTOR
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7440562 del año 2025

WILDER ALFONSO MEZA VILLADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80801185 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer (01) pago por el mes de marzo por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos $ 2.913.024, Ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos $ 4.599.511 y un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos $ 2.913.024

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones formación y alistamiento de formación para el mes de abril de 2025 en las competencias y grupos asignados: Ambiental, Analizar muestras según procedimientos y Obtener muestras a las fichas 3175744, 3175790, 3175672, 2915465, 2915423 y 2914455. **Grupo 3175744 Inducción.** • **Desarrollar las Evidencias 47-48 de la guía, específicamente las Actividad 3.1.1 Reflexión inicial.** • **Socializar las respuestas de la Actividad 3.1.1 Reflexión inicial.** • **Realizar los dos quizzes: Sustancias químicas peligrosas, contaminación química y medidas de seguridad en laboratorios.** • **Seleccionar uno de los temas clave de la guía (por ejemplo, Clasificación de riesgos químicos, Prácticas de seguridad o Almacenamiento adecuado). Posteriormente, diseñarán un mapa mental sobre el tema elegido.**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Grupo 3175790 Inducción. • **Desarrollar las Evidencias 47-48 de la guía, específicamente las Actividad 3.1.1 Reflexión inicial.** • **Socializar las respuestas de la Actividad 3.1.1 Reflexión inicial.** • **Realizar los dos quizzes: Sustancias químicas peligrosas, contaminación química y medidas de seguridad en laboratorios.** • **Seleccionar uno de los temas clave de la guía (por ejemplo, Clasificación de riesgos químicos, Prácticas de seguridad o Almacenamiento adecuado). Posteriormente, diseñarán un mapa mental sobre el tema elegido.** **Grupo 3175672 Ambiental.** • **Realizar los dos quizzes: Sustancias químicas peligrosas, contaminación química y medidas de seguridad en laboratorios.** • **Seleccionar uno de los temas clave de la guía (por ejemplo,**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Clasificación de riesgos químicos, Prácticas de seguridad o Almacenamiento adecuado). Posteriormente, diseñarán un mapa mental sobre el tema elegido. • **Evaluación sobre Contaminación química: la próxima crisis mundial"** **Grupo 2915465 Analizar muestras según procedimientos.** • **37 Actividad 1. PreInforme determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Práctica de laboratorio determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Informe determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Laboratorio: Preinforme sobre Preparación y**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		estandarización de una solución de nitrato de plata **Grupo 2915423 Analizar muestras según procedimientos.** • **37 Actividad 1. PreInforme determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Práctica de laboratorio determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Informe determinación de carbonatos, bicarbonatos e hidroxilos en una muestra problema por volumetría ácido-base.** • **Laboratorio: Preinforme sobre Preparación y estandarización de una solución de nitrato de plata** **Grupo 2914455 Obtener muestras.** • **Desarrollar preInforme análisis de suelos.**	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. Lista de Asistencia.

		• **Práctica de laboratorio Test de jarras.** • **Informe de laboratorio Test de jarras.** • **Práctica de laboratorio análisis de suelos.** **Informe de laboratorio análisis de suelos.**	Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma Classroom de los grupos : **Grupo APLQ – 3175744** **Grupo APLQ – 3175790** **Grupo APLQ – 3175672** **Grupo AMQ – 2915465** **Grupo AMQ – 2915423** **Grupo MA – 2914455**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación en Classroom. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de abril, los lunes en la Biblioteca y miércoles sala de informática 4 del colegio Mazuera; martes en la sala de informática de Biblioteca del colegio Esmeralda; y, el viernes en el aula de informática del colegio Rural José Celestino Mutis. Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de abril, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se realizó comité de especialidad articulación con la media el viernes 04 del mes de abril de 07: 30 a 10: 00 am.	Actas y formatos de articulación con la media.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizaron actividades de inducción durante el mes.	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Aún no se reportaron los juicios evaluativos de los grupos dado que apenas se empieza la formación. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas Aplicación de procedimientos de laboratorio químico 3175744, 3175790 y 3175672;	Reporte de Horas Académicas. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Classroom. Carpetas en la Plataforma Classroom del instructor por ficha y por competencia, a las

	Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Análisis de muestras químicas 2915465, 2915423; y, Monitoreo ambiental 2914455.	fichas: 3175744, 3175790 Aplicación de procedimientos de laboratorio químico; 2915465, 2915423 Análisis de muestras químicas; y, 2914455 monitoreo ambiental.
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes // o colocar el proyecto que apoyaron específicamente.	N/A / o colocar la evidencia del proyecto que apoyaron
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes.	N/A
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	• Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Correos de líder o Dinamizadora de Articulación con la media.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7966366022 de la planilla, operador SOI y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
WILDER ALFONSO MEZA VILLADIEGO
Contratista
C.C. 80801185

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRY GAITAN GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7440562 de 2025**
INSTRUCTOR